

ALLEGATO A

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara con unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip per l'affidamento dell'upgrade della suite software Perseo alla piattaforma J-Pers e dei relativi servizi di supporto per la gestione integrata dei rapporti giuridico-economici del personale dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. CIG: 6891762DE7.

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO

Costituisce oggetto del presente affidamento le attività necessarie per l'upgrade della suite software Perseo alla piattaforma J-Pers per la gestione integrata dei rapporti giuridico-economici del personale dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti (Campogalliano, Carpi, Soliera, Novi di Modena). L'Aggiudicatario dovrà, pertanto, effettuare l'upgrade della piattaforma comprensivo del software conforme alle specifiche del sistema DocER e delle relative licenze d'uso permanenti della nuova piattaforma J-Pers, la conversione degli archivi, le attività di installazione e configurazione presso la server farm del Sistema Informativo Associato dell'Unione, le attività di porting di tutte le integrazioni e delle personalizzazioni esistenti nonché le attività di supporto per l'avviamento in ambiente di Produzione.

Le attività richieste dovranno includere:

- tutte le funzionalità della piattaforma J-Pers implementate e disponibili, quindi anche le nuove funzionalità non presenti nel sistema Perseo attualmente in uso (es. la Gestione Documentale del fascicolo del personale, il portale del dipendente, il Sistema di Valutazione del Personale, il supporto di Open Office, etc);
- le attività di installazione e configurazione effettuabili da remoto;
- la conversione degli archivi in modo da garantire la continuità con l'esistente;
- il porting delle integrazioni esistenti e delle personalizzazioni effettuate nel tempo ancora ritenute utili dall'Unione che non siano già presenti tra le nuove funzionalità della piattaforma J-Pers;
- l'integrazione in continuità con gli altri sistemi in uso; in particolare, dovrà essere garantita l'integrazione nativa con il sistema di Gestione Presenze/Assenze "Kronos";
- la fase di Test per la formale validazione della nuova piattaforma.

Tutte le attività richieste dovranno essere preventivamente pianificate con il personale designato dell'Ente appaltante. Pertanto, l'Aggiudicatario dovrà individuare al proprio interno, previo assenso della Stazione appaltante, il personale che sarà designato all'implementazione e alla gestione delle attività richieste. Il personale dell'Aggiudicatario così individuato dovrà interfacciarsi con il personale designato dell'Ente.

ART. 2 - IMPORTI

Gli importi presunti stimati per le attività richieste sono di seguito riportati:

Quantità richiesta	Servizi richiesti per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti	Importo presunto stimato (IVA esclusa)
1	Upgrade da Perseo a J-Pers comprensivo di software e relative licenze d'uso permanenti per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni aderenti, conversione archivi, installazione e configurazione presso la server farm del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione, attività di formazione e di supporto all'avviamento in Produzione	18.000,00
40	Giornate di assistenza on-site	26.000,00
		44.000,00

L'importo complessivo presunto per i servizi richiesti è stimato pari ad **Euro 44.000,00 (quarantaquattromila/00) oltre IVA 22%**.

Non sarà ammessa offerta in aumento, per i servizi richiesti, rispetto all'importo complessivo presunto stimato pari ad Euro 44.000,00 (IVA esclusa).

Con l'accettazione del presente documento, l'Aggiudicatario si impegna affinché l'upgrade alla nuova piattaforma J-Pers non dia luogo a modifiche del canone di manutenzione software attualmente corrisposto salvo adeguamenti ISTAT.

Ai fini del computo delle attività, a valle di una attività di assistenza on-site svolta, l'Aggiudicatario dovrà inviare un apposito **Rapporto d'intervento** al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle risorse umane" dell'Unione delle Terre d'Argine. Tale rapporto, relativo alle attività svolte, dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario e dovrà indicare la data, il tempo impiegato, l'elenco e la natura delle attività svolte nonché la denominazione del Settore/Servizio richiedente dell'Ente appaltante.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero). Pertanto l'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

ART. 3 - PIANO DI AVVIAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà garantire il raggiungimento dell'obiettivo, oggetto del presente affidamento, secondo il piano di attività descritto nel contesto del presente articolo.

3.1 Analisi del contesto applicativo

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà effettuare una puntuale analisi del contesto applicativo in essere, attraverso una serie di incontri con il personale dell'Ente, allo scopo di comprendere le evoluzioni organizzative e di processo che si sono avute negli ultimi anni e predisporre un'eventuale diversa parametrizzazione rispetto all'attuale.

Saranno oggetto di particolare attenzione i seguenti aspetti:

- Requisiti d'installazione J-Pers moduli Giuridico-Retributivo sulla server farm dell'Unione;
- Analisi conversione dati presenti (dagli attuali database al nuovo, valutando se costituire o meno un database unico per tutti gli Enti oppure mantenere istanze separate);
- Analisi delle configurazioni di base, ovvero le impostazioni presenti sull'attuale suite software Perseo da replicare sulla piattaforma J-Pers;
- Installazione e configurazione di un tool software di allineamento bidirezionale Perseo ↔ J-Pers. Tale tool dovrà garantire la gestione dell'upgrade nelle diverse fasi, ossia dovrà garantire l'avvio di J-Pers per la parte Giuridica con mantenimento di Perseo per la Gestione Economica, fino all'avviamento su J-Pers anche della componente Retribuzioni. Dovrà rendere possibile l'integrazione tra il modulo di Gestione Giuridica J-Pers ed il modulo Payroll del sistema attuale Perseo, necessario nella fase di coesistenza dei due sistemi (fino all'avvio della Gestione Giuridica con J-Pers);
- Analisi delle funzionalità di integrazione e personalizzazioni esistenti da replicare su J-Pers;
- Ricognizione dei flussi dei procedimenti per ottimizzazione.

3.2 Installazione e Parametrizzazione

Per le attività di installazione e parametrizzazione, il personale dell'Aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività in condivisione con il personale dell'Ente:

- Installazione delle componenti del sistema;
- Gestione profili utenti e autorizzazioni;
- Procedure di salvataggio e ripristino delle base dati;
- Procedure di aggiornamento del sistema;
- Configurazione delle tabelle di impianto del sistema;
- Configurazione degli utenti e relative abilitazioni (sia per l'accesso sia per la visualizzazione);
- Gestione delle interdipendenze e delle compatibilità tra componenti installate.

3.3 Conversione dati

L'Aggiudicatario dovrà garantire il porting dei dati adottando una metodologia consolidata di conversione dei dati pregressi e di upgrade applicativi verso le nuove versioni di prodotto. Sarà definito congiuntamente, in sede di analisi di dettaglio, la strutturazione delle base dati che conterranno i dati storici trascodificati; la consultazione dello storico dovrà essere garantito e sempre disponibile sulla suite software attuale Perseo.

Le modalità di consegna dei dati convertiti dovranno prevedere due fasi principali:

- Nella prima fase verrà consegnata una trascodifica dei dati necessari per l'avviamento in Produzione del nuovo sistema di Gestione Giuridica;
- Nella seconda fase verrà effettuata la conversione dei dati retributivi e contributivi, utili per la Gestione Economica nel nuovo sistema.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

3.4 Affiancamento, Formazione e Supporto all'Avviamento

L'Aggiudicatario, nell'ambito delle giornate di assistenza on-site richieste, dovrà erogare tutte le attività di supporto all'avviamento per gli utenti finali della piattaforma. Inoltre, dovrà affiancare il personale dell'Ente che saranno utenti amministratori della piattaforma.

3.5 Fasi di Test

L'Aggiudicatario dovrà garantire, per la nuova piattaforma, una o più sessioni di Test che verranno definite congiuntamente tra le parti e che **dovranno concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2017 per la parte di Gestione Giuridica**. Tali sessioni di Test dovranno decorrere a parametrizzazione avvenuta, alla consegna delle personalizzazioni, delle integrazioni e della trascodifica. Al fine dell'esecuzione delle suddette sessioni di Test, l'Aggiudicatario dovrà pianificare una serie di incontri periodici con il personale designato dell'Ente per chiarimenti e/o modifiche necessarie. **Per la restante parte di Gestione Economico-Retributiva-Contributiva, le sessioni di Test che verranno definite congiuntamente tra le parti, dovranno concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2018.**

Le Fasi di Test potranno ritenersi concluse ad emissione di documento di formale validazione da parte dell'Ente appaltante.

3.6 Avviamento in Produzione

Per la delicata fase di avviamento in ambiente di Produzione della piattaforma J-Pers, l'Aggiudicatario dovrà garantire un adeguato numero di risorse professionali qualificate per il necessario supporto operativo. Dovrà, pertanto, definire congiuntamente con il personale dell'Ente appaltante il personale da impiegare per le operazioni, gli aspetti logistici ed organizzativi di presidio al fine di avviare correttamente la nuova piattaforma in Produzione.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)*". Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- autodichiarazione sottoscritta resa ai sensi dell'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016, in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. A tale fine l'operatore economico dovrà compilare e sottoscrivere il documento "*Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)*";

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip.

ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento oggetto del presente documento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016,

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

mediante Trattativa Diretta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è Dott. Enrico Piva, Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dei servizi richiesti e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- c) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- d) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- f) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della procedura e dell'appalto.

L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 9 - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

L'Aggiudicatario è incaricato dall'Ente appaltante delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura e se ne assume ogni responsabilità per danni subiti dall'Ente, o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L'Aggiudicatario risponde altresì pienamente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare all'Ente per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne l'Ente stesso da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E CONTROLLI

La Stazione appaltante è responsabile del corretto utilizzo dei software in oggetto. Qualora l'uso improprio o non corretto degli applicativi derivi dall'esecuzione di istruzioni errate o incomplete da parte dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante non sarà in alcun modo ritenuta responsabile.

La Stazione appaltante fornirà una casella di posta elettronica dedicata alle comunicazioni con l'Aggiudicatario.

La Stazione appaltante verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario impedisca o ritardi i controlli tramite azioni od omissioni, la Stazione appaltante avrà facoltà di procedere, a seconda della gravità, all'applicazione di penalità o alla risoluzione del contratto.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne la Stazione appaltante delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 - RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 14 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all'escussione della cauzione definitiva; **in caso di escussione della cauzione definitiva l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.**

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento delle seguenti penalità:

- a) **Euro 1.500,00** nel caso in cui l'Aggiudicatario non osservi le scadenze previste per le Fasi di Test di cui all'Art. 3 del presente documento;
- b) **Euro 150,00** per ogni giorno di ritardo nell'erogazione di una giornata di assistenza on-site precedentemente concordata con il personale della Stazione appaltante.

Il pagamento delle penalità di cui al presente articolo non solleva l'Aggiudicatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

Ai fini dell'applicazione delle penalità, la Stazione appaltante distinguerà le problematiche in **bloccanti** e **non bloccanti** secondo la seguente definizione: per problematica bloccante si definisce la situazione di impossibilità di utilizzo, da parte dell'utente, della piattaforma J-Pers per indisponibilità o perché le prestazioni risultano degradate al punto da impedirne l'utilizzo; per problematica non bloccante si definisce un malfunzionamento che consenta comunque, anche se in forma "degradata", l'utilizzo, da parte dell'utente, delle funzionalità della piattaforma J-Pers; devono essere disponibili le principali funzioni/operazioni e ciascun loro singolo utilizzo deve concludersi in un tempo al più raddoppiato rispetto all'ordinario: in caso contrario si rientra nella fattispecie di problematica bloccante;

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle penalità applicate raggiungesse il **10 (dieci) per cento dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nelle fattispecie e nei casi di applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, la Stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con effetto immediato a seguito della comunicazione della Stazione appaltante, mediante posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, liquidando i servizi per la sola parte regolarmente già eseguita dall'Aggiudicatario, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio della Stazione Appaltante in dipendenza del rapporto oggetto del servizio comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 16 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tali fatture dovranno essere corredate del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La liquidazione della fattura, che avverrà in funzione delle attività svolte, sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, **l'Aggiudicatario per la stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.**

L'importo economico della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta %) nel caso in cui l'Aggiudicatario sia in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee.

Per fruire di tale beneficio, l'Aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva la relativa certificazione di qualità.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'Art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante potrà richiedere al soggetto Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. Il mancato reintegro della cauzione costituirà causa risolutiva espressa.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **6891762DE7**.

ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 21 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine:

sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., l'Aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione dei servizi in appalto. In particolare, si impegnerà ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori interni ed esterni l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e sensibili nonché a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..